

## RICHIESTA DI DISPENSA DALLE LEZIONI

### ATTENZIONE!

- **Per visite mediche e dentistiche è sufficiente una comunicazione scritta sull'agenda diario, che dev'essere mostrata in segreteria prima di assentarsi da scuola.**
- La richiesta dev'essere inoltrata in segreteria con qualche giorno d'anticipo.
- L'autorizzazione della Direzione **non sostituisce** la regolare giustificazione dell'assenza mediante l'apposita scheda gialla.

Chiedo che l'allievo/a:

Nome: ..... Cognome: ..... Classe:.....

sia dispensato/a dalle lezioni per il periodo seguente:

dal ...../...../20..... al ...../...../20..... ore dalle.....alle.....

**Motivo dell'assenza** (Le richieste di **dispensa per vacanze anticipate o posticipate** rispetto a quelle già nel calendario scolastico verranno preavvisate **negativamente**) – per impegni **sportivi** allegare la convocazione:

.....  
.....  
.....

Data: ...../...../..... Firma (autorità parentale).....

## PREAVVISO DELLA DIREZIONE

**favorevole** (Il recupero delle lezioni perse è responsabilità della famiglia)

**contrario** (Le richieste di dispensa per assenze che anticipano o prolungano vacanze già nel calendario scolastico verranno preavvisate negativamente).

Motivazioni:.....

.....  
.....

Data: ..... Firma direzione: .....