Scuola Media Gordola
Via Tratto di Fondo 2
6596 Gordola
091- 816.18.11
https://gordola.sm.edu.ti.ch/
CCP 65-8244-0
IBAN CH36 0900 0000 6500 8244 0

Saluto della Direzione

Egregi genitori
Care allieve, cari allievi,

in questo opuscolo trovate informazioni importanti sulla vita scolastica della Scuola Media di Gordola e Brione-Verzasca.
Il fascicolo propone, oltre alle informazioni essenziali sull'organizzazione dell'istituto, le disposizioni che ne regolano il funzionamento.
Queste regole di comportamento accompagneranno quotidianamente il lavoro scolastico e rappresentano inoltre un importante punto di riferimento per la crescita di ogni allievo e per la vita di tutta la comunità scolastica.
Ci auguriamo che la trasparenza e la chiarezza delle norme offrano ulteriori basi per una proficua collaborazione con le famiglie.
Agli allievi si chiede dunque convinzione e senso di responsabilità verso queste norme d'Istituto e ai genitori fiducia e collaborazione, affinché questi principi educativi possano essere condivisi all'interno della famiglia stessa.

Vi preghiamo di leggere quanto segue con vostro/a figlio/a e di **conservare il documento**.
Chiediamo anche che sia sottoscritto (**vedi tagliando da riportare al docente di classe entro lunedì 4 settembre**) quale conferma dell'avvenuta lettura ed impegno a rispettare quanto indicato.

A tutti rivolgiamo il nostro augurio per un anno scolastico ricco di soddisfazioni.

Per il Consiglio di Direzione
Luca Ferrari, direttore

CALENDARIO SCOLASTICO 2023-2024

28 agosto	Inizio dell'anno scolastico (ore 8:00)
28 ottobre - 5 novembre	Vacanze autunnali
8 dicembre	Immacolata Concezione
23 dicembre - 7 gennaio	Vacanze natalizie
10 - 18 febbraio	Vacanze di Carnevale
19 marzo	San Giuseppe
29 marzo - 7 aprile	Vacanze pasquali
1. maggio	Festa dei lavoratori
9 -12 maggio	Ponte dell'Ascensione
20 maggio	Lunedì di Pentecoste
30 maggio - 2 giugno	Ponte del Corpus Domini
14 giugno	Fine dell'anno scolastico (ore 11:25)

Le richieste di dispensa per vacanze anticipate o posticipate rispetto a quelle già nel calendario scolastico verranno preavvisate negativamente dalla direzione.

ORARIO DELLE LEZIONI a Gordola

Mattino	**Pomeriggio**
08.00 – 8.45	13.30 – 14.20
08.45 – 9.35	14.20 – 15.10
PAUSA	**PAUSA**
09.50 – 10.35	15.20 – 16.10
10.35 – 11.25	(al lunedì: 15:25 – 16:15 e 16:15 – 17.00)

L'orario della sottosede di Brione-Verzasca è comunicato separatamente.

PIANO SETTIMANALE DELLE LEZIONI Griglia oraria

Materie	Classi e ore lezione			
	I	II	III	IV
Italiano	4+2	5	6	4+2
Matematica	3+2	3+2	5	5
Francese	4	3	-	-
Tedesco	-	1+2	3	3
Inglese	-	-	2.5	3
Storia	2	2	2	1.5
Ed. civica alla cittadinanza e alla democrazia	*	*	0.5	0.5
Geografia	2	2	2	2
Scienze naturali	3	2	4	1+2
Educazione visiva	2	2	2	-
Educazione musicale	2	2	1	-
Ed. alle arti plastiche	2	2	-	-
Educazione fisica	3	3	3	3
Istruzione religiosa (opzionale)	1	1	1	-
Storia delle religioni (obbligatoria)	-	-	-	1
Ora di classe	1	1	1	1
Opzione d'orientamento	-	-	-	2
Opzione capacità espressive e tecniche	-	-	-	2
TOTALE	33	33	33	33
Materia facoltativa francese	-	-	2	2
Materia facoltativa latino	-	-	2	4

In 1. e 2. media il programma delle materie è comune per tutti gli allievi.
In 1. media sono previsti dei momenti di alfabetizzazione informatica: gli allievi si familiarizzano con il computer e con le applicazioni più utilizzate.

In 3. e 4. media gli allievi, a dipendenza delle note ottenute alla fine della II classe, possono scegliere il corso attitudinale (matematica e tedesco) e le materie opzionali francese e latino.

In 4. media le possibilità di scelte personali si arricchiscono di due opzioni:
- ed. visiva o ed. musicale o tecnica di progettazione e costruzioni (opz. di capacità espressive o tecniche)
- attività pratiche, tecniche, decorative, commerciali (opz. di orientamento) o francese.

In 1. media sono previsti, per mezze sezioni e della durata di 2 ore, i laboratori di italiano e di matematica.
In 2. media sono previsti, per mezze sezioni e della durata di 2 ore, i laboratori di tedesco e di matematica.
In 3. media le ore di scienze comprendono anche il corso di educazione alimentare e cucina, pasto incluso (1x12 sett.)
In 4. media sono previsti, per mezze sezioni e della durata di 2 ore, i laboratori di italiano e di scienze.

I latinisti sono esonerati, in 3. da un'ora di italiano, in 4. da un'ora di italiano e da un'ora di ed. fisica.
Fuori orario sono previste un'ora in 3. e due ore in 4.
Il corso facoltativo di francese è di 2 ore: in 3. un'ora è sovrapposta a ed. fisica e un'ora è posta fuori orario;
in 4. le 2 ore sono sovrapposte all'opzione di orientamento.

L'insegnamento della storia e dell'educazione civica è impartito dal medesimo docente.

* L'insegnamento di un'ora settimanale della durata di 10 settimane è incluso nelle ore di storia ed è completato da una giornata organizzata dal docente di ed. civica per un onere complessivo di 18 ore annue.

ATTIVITÀ FUORI SEDE

Le attività fuori sede sono parte integrante dell'attività scolastica e della programmazione annuale.
Per le attività fuori sede particolari o di più giorni si richiede l'autorizzazione scritta dei genitori che attesta la presa di conoscenza del programma.

- Alcuni docenti (ed. fisica, scienze, visiva…) usciranno con le classi negli immediati paraggi della scuola, per osservazioni, per la pratica sportiva, didattica o altro.
- In occasione delle uscite i docenti a volte scattano delle fotografie di gruppo che vengono poi ev. pubblicate unicamente sul monitor all'entrata della sede.

Per questi due casi, e per evitare un sovraccarico di informazioni cartacee alle famiglie, si ritiene sufficiente questo avviso, che sarà sottoscritto con il tagliando che consegnerete a inizio anno al docente di classe.

USCITE

La scuola programma gite di studio e corsi polisportivi/interdisciplinari con i seguenti obiettivi:

- integrare l'insegnamento con riferimenti diretti alla realtà;
- favorire la partecipazione alla vita culturale e la conoscenza dell'ambiente;
- consentire a tutti la pratica di attività sportive;
- migliorare la conoscenza tra gli allievi di una o più classi e tra allievi e docenti;
- educare al rispetto delle regole della convivenza comune;
- stimolare l'educazione civica, alla cittadinanza e alla democrazia

DURATA DELLE USCITE

(Lo svolgimento delle gite e la loro durata saranno subordinati ad ev. restrizioni sanitarie e ai crediti a disposizione)

a) Per tutte le classi: un'uscita iniziale nel corso delle prime settimane di scuola.
b) Sono inoltre generalmente programmate, nel corso dell'anno, uscite di carattere culturale, storico-geografico, ambientale o sportivo della durata di una giornata.
c) Per le prime: in primavera è organizzata un'uscita di tre giorni (interdisciplinare-polisportiva-verde) in Ticino.
d) Per le seconde: è organizzata un'uscita di due/tre giorni fuori Cantone.
e) Per le terze: è previsto un corso polisportivo invernale di una settimana.
f) Per le quarte: è prevista un'uscita in primavera, in un luogo/città che offra particolari stimoli culturali e/o ambientali ai ragazzi.

Per le lezioni di educazione fisica che si svolgono al Centro Sportivo di Tenero le classi si spostano in modo autonomo, senza l'accompagnamento del docente.
Le prime volte gli allievi saranno accompagnati dal docente che mostrerà loro il percorso e i punti di attraversamento della strada. Poi il punto di ritrovo e di licenziamento sarà direttamente presso il Centro Sportivo di Tenero.

ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

Consiglio di Direzione

Composizione: - direttore (riceve su appuntamento)
- vicedirettore
- due membri collaboratori designati dal collegio docenti

Compiti: cura la gestione amministrativa e pedagogico-didattica dell'Istituto, promuove e coordina le varie attività di animazione dell'Istituto.

Collegio dei docenti

Composizione: docenti nominati, incaricati e supplenti con sede di servizio presso la Scuola Media di Gordola e Brione-Verzasca.

Compiti: Definisce i criteri di funzionamento dell'Istituto per quanto attiene gli aspetti pedagogico-didattici, culturali e organizzativi e ne verifica l'applicazione.
Promuove sperimentazioni e prende in esame eventuali proposte innovative nell'ambito della politica scolastica cantonale.

Assemblea dei genitori

Nel rispetto dei ruoli attribuiti dalla legislazione scolastica in vigore, partecipa alla conduzione dell'Istituto, al fine di perseguire le finalità espresse dall'Art. 2 della Legge della Scuola (che prevede la promozione da parte della scuola in collaborazione con le famiglie dello sviluppo armonico, responsabile, tollerante e pluralistico dei giovani, attraverso la trasmissione e la rielaborazione critica della/e cultura/e, ...). L'Assemblea dei genitori elegge un Comitato Genitori che si riunisce periodicamente e collabora con la Direzione.

Assemblea dei rappresentanti degli allievi

I rappresentanti delle classi eletti formano l'Assemblea dei rappresentanti degli allievi. Essa si riunisce sotto la guida di un docente per discutere di problemi scolastici o parascolastici dell'Istituto o delle classi.
L'Assemblea elegge un suo Comitato.

Consiglio di classe

Composizione: docenti che insegnano nella stessa classe.

Compiti: cura l'informazione reciproca fra i docenti e promuove iniziative didattiche e culturali. Esamina e valuta i risultati scolastici degli allievi e, prendendo in considerazione eventuali difficoltà e disagi, propone possibili rimedi.
A fine anno prende le opportune decisioni sul passaggio degli allievi alla classe successiva e sul rilascio degli attestati finali.

Docenza di classe

Per ogni singola classe viene designato un/a docente di classe.
Per tutte le classi è prevista un'ora di classe settimanale.
L'ora di classe è utilizzata per aiutare gli allievi (specialmente nel primo biennio) a organizzare il lavoro e a discutere dei problemi sorti in classe o a scuola e a trattare eventualmente argomenti d'attualità proposti dagli allievi o dal docente.

Compiti del docente di classe

Cura il buon andamento della classe e le relazioni con le famiglie; registra le assenze, esige e vista le giustificazioni. Al docente di classe ci si può rivolgere per avere informazioni e per discutere di eventuali problemi o difficoltà dell'allievo.

Servizio di Sostegno Pedagogico

Ha lo scopo di assicurare un aiuto agli allievi in difficoltà, integrando l'attività educativa del docente titolare. I docenti di SP cercano di prevenire il disadattamento scolastico, stabilendo contatti e collaborazioni all'interno dell'Istituto, e promuovono iniziative ed interventi per sostenere gli allievi nell'apprendimento e nell'adattamento alla vita scolastica.

Differenziazione curricolare

Integrando l'attività educativa del docente titolare, ha lo scopo di assicurare un adeguato aiuto agli allievi soprattutto del secondo biennio, a volte esonerati da alcune materie. Durante le attività di laboratorio vengono inoltre potenziate le attività di tipo manuale.
La DC si propone di aiutare gli allievi nello studio e di sostenerli nell'orientamento professionale e nella ricerca di un posto di lavoro.
Per creare un curricolo differenziato con relativo accompagnamento da parte del docente di DC è richiesto il consenso della famiglia.

COMUNICAZIONI SCUOLA - GENITORI

Le comunicazioni ai genitori riguardano:

- i rapporti intermedi (segnalazione insufficienze) a novembre e aprile;
- i giudizi di fine semestre (inizio febbraio);
- le informazioni del Consiglio di Direzione, del docente di classe o di singoli docenti;
- le riunioni informative convocate presso l'istituto;
- le informazioni riguardanti attività particolari (uscite, ecc.);
- i colloqui individuali.

Il sito della scuola e l'agenda scolastica (diario)
sono gli strumenti privilegiati di comunicazione scuola-famiglia

I genitori possono consultare l'orario settimanale dei figli nell'**agenda ufficiale** che viene consegnata all'allievo il primo giorno di scuola.
Sull'agenda vanno inoltre annotati i compiti ed eventuali comunicazioni.
L'agenda ufficiale è dunque un utile strumento di comunicazione sul quale allievi, docenti e genitori possono scrivere le loro osservazioni.
Essa va dunque utilizzata correttamente durante tutto l'anno. Se l'agenda è persa o è usata in modo non conveniente dovrà essere sostituita a spese della famiglia.

I genitori possono seguire giorno per giorno il lavoro dei figli e rendersi conto in ogni momento della loro situazione scolastica consultando l'agenda ufficiale, i quaderni e i classificatori delle diverse materie.

Colloqui tra docenti e genitori

- I colloqui tra docenti e genitori avvengono previo appuntamento; in ossequio alla legge sulla protezione dei dati, la scuola non comunica a terzi numeri di telefono e indirizzi privati di docenti o allievi.
- I docenti sono tenuti a dar seguito alle richieste di colloquio, compatibilmente con le loro esigenze di lavoro e le necessità pedagogiche.
  Per questioni specifiche a una materia, si consiglia di contattare il singolo docente responsabile di quella materia.
- Nel corso dell'anno la scuola organizza degli incontri serali durante i quali la famiglia può prenotare un incontro individuale con i singoli docenti.

Fine novembre-inizio dicembre:	incontri con i genitori degli allievi di 1. e 3.;
Febbraio:	incontro con i genitori degli allievi di 2. e 4. che presentano difficoltà scolastiche

VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO E CERTIFICAZIONE

Durante l'anno scolastico

I docenti compiono periodicamente delle verifiche per accertare i progressi della classe e degli allievi e per ev. intervenire con misure di recupero appropriate.
Gli allievi, a loro volta, possono rendersi conto di quanto hanno realmente appreso, delle loro eventuali lacune e punti deboli.
A novembre e ad aprile le famiglie degli allievi che hanno incontrato delle difficoltà ricevono un rapporto intermedio (segnalazione insufficienze).
Alla fine del primo semestre (fine gennaio/inizio febbraio) tutte le famiglie ricevono un rapporto dettagliato sull'andamento scolastico dell'allievo.
Tale documento ufficiale è rivolto alle famiglie e non ai datori di lavoro o ad altri enti o a terze persone. Se un datore di lavoro chiede di conoscere la situazione scolastica di un allievo, si può richiedere in segreteria la "Dichiarazione per il datore di lavoro". La direzione non fornirà copia del giudizio in sostituzione della "Dichiarazione per il datore di lavoro".
A seguito delle segnalazioni, è possibile che il docente di classe prenda contatto con le famiglie interessate, che a loro volta possono rivolgersi direttamente alla scuola (docente di classe o docenti di materia) quando lo ritengono opportuno.

Alla fine dell'anno scolastico

Alla fine dell'anno scolastico l'allievo riceve un attestato che certifica il profitto nelle diverse materie (voti dal 2 al 6) ed il comportamento tenuto durante l'anno (voti dal 3 al 6).
È pure presa una decisione sul passaggio alla classe successiva. Di regola l'allievo è promosso alla classe successiva. Nei casi di estese difficoltà, il consiglio di classe valuta, dopo aver avuto un colloquio specifico con la famiglia e l'allievo interessato, quale sia la soluzione migliore per favorire la formazione successiva dell'allievo.
La ripetizione della classe **(possibile una sola volta durante la scuola media)** può essere decisa solo se ritenuta la soluzione più appropriata per favorire il recupero scolastico. In presenza di un quadro insufficiente, le famiglie possono comunque richiedere per iscritto al Consiglio di Direzione che il figlio/a ripeta la classe (art. 66 del Regolamento della Scuola Media). La decisione spetta alla Direzione.

Alla fine della scuola media

Il certificato finale è costituito dalla licenza di scuola media, rilasciata con un profitto sufficiente in tutte le materie o con al massimo due insufficienze, compensate dalla media di almeno 4 nelle note delle materie obbligatorie. Chi non ottiene la licenza riceve un certificato che attesta il proscioglimento dall'obbligo scolastico.

Scuole post-obbligatorie/Tirocino

L'iscrizione alle scuole post-obbligatorie (SM superiori, scuole professionali) può aver luogo direttamente, quando siano adempiute determinate condizioni di curricolo e di profitto, oppure tramite esami di ammissione in alcune materie.
La condizione legale per stipulare un contratto di tirocinio con un'azienda è il proscioglimento dall'obbligo scolastico.

DISPOSIZIONI E REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI ALLIEVI

Disposizioni in vigore nel nostro Istituto che si basano sulla Legge e Regolamento della Scuola Media e sul Regolamento Interno della sede.

a) la puntualità;
b) la correttezza nei rapporti fra le persone, che esclude la violenza fisica, il linguaggio osceno e tutti i simboli o le scritte d'ispirazione razzista o quelli che si riferiscono a sostanze che creano dipendenza (alcool, fumo, droghe);
c) il rispetto dei compagni, dei docenti e del personale non docente, del materiale, delle infrastrutture scolastiche e dei mezzi di trasporto;
d) l'abbigliamento pulito e decoroso (spalle e ventre coperti); è inoltre vietato l'abbigliamento da spiaggia (shorts, scollature vertiginose, top, canottiere,…)
e) il divieto di:
- allontanarsi dalla scuola senza l'autorizzazione della direzione;
- fumare (anche sigarette elettroniche e svapo) e consumare bevande alcoliche, anche nei dintorni della scuola;
- **utilizzare i cellulari all'interno degli edifici. Inoltre, nel perimetro dell'istituto e durante l'orario scolastico (07:50-11:25; 13:20-16:15/17:00) essi devono essere SPENTI e NON VISIBILI (pausa del mattino e del pomeriggio comprese). Se gli allievi non rispetteranno queste regole, gli apparecchi saranno ritirati e riconsegnati agli allievi a fine giornata in segreteria.**
- portare a scuola pennarelli indelebili e oggetti pericolosi (ad es. armi, coltelli, penne laser, petardi, accendini, fiammiferi,…);
- indossare il cappellino in aula e masticare cicca;
- correre e sedersi nei corridoi;
- posteggiare biciclette, motorini e monopattini fuori dagli spazi riservati e utilizzarli durante l'orario scolastico;
- trascorrere le ricreazioni all'interno dell'edificio, tranne se specificatamente permesso dalla direzione.

Tali regole valgono anche durante tutte le attività organizzate dalla scuola (gite, giornate sportive, uscite culturali, ecc.).
L'inosservanza di queste regole influirà sul voto di comportamento.

L'allievo deve quindi avere un comportamento responsabile: se non rispetta queste regole, la Direzione prenderà dei provvedimenti, sulla base degli art. 54 e 57 della Legge della scuola e dell'art. 23 del Regolamento della scuola media.

Valutazione del comportamento nei giudizi di fine primo periodo:

Valutazione scritta	VOTO
Comportamento molto corretto e rispettoso, atteggiamento molto positivo.	**6**
Comportamento corretto e rispettoso.	**5.5**
Comportamento generalmente corretto.	**5**
Comportamento-atteggiamento non sempre adeguato e rispettoso.	**4.5**
Comportamento-atteggiamento al limite dell'accettabilità, irrispettoso.	**4**
Comportamento estremamente negativo.	**3**

REGOLAMENTO
per l'uso di Internet nella Scuola Media

Premessa
La conoscenza delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione – di internet in particolare – ha ormai assunto una grande importanza per la formazione dei giovani, per l'accesso all'informazione e ai saperi.
Si auspica che ogni allievo possa avere accesso a questi nuovi strumenti della conoscenza e della comunicazione, ma è necessario che ciò avvenga nella stretta osservanza delle seguenti regole.

Destinatari
Il regolamento si applica a tutti gli utenti dell'aula d'informatica, che si impegnano a rispettarlo in ogni sua parte.

Regole
Uso delle apparecchiature
L'uso delle apparecchiature da parte degli allievi avviene sempre in presenza di un insegnante e sotto la sua sorveglianza.

Uso di Internet
Internet deve essere usato esclusivamente per la comunicazione scolastica e la ricerca d'informazioni per fini scolastici.

Rispetto delle leggi
Gli utenti s'impegnano a non consultare deliberatamente, osservare o diffondere documenti che possono ledere la dignità della persona, che hanno carattere pornografico, che incitano all'odio razziale o che costituiscono un'apologia del crimine o della violenza (ai sensi gli art. 173, 197, 261 Codice Penale Svizzero).

Diritti d'autore
Gli utenti s'impegnano a non diffondere informazioni che appartengono a terzi senza l'autorizzazione degli stessi (cfr. LF sul diritto d'autore, LDA, del 9 ottobre 1992) e nei singoli casi s'impegnano a menzionare le fonti quando si servono d'informazioni di terze persone. Sono proibite la duplicazione e la diffusione di programmi e documenti coperti dal diritto d'autore.

Uso di E-mail, Chat e Newsgroup
Gli utenti si impegnano a non diffondere informazioni che possono nuocere alla reputazione della scuola o essere contrarie alla morale o alle leggi in vigore.
Ogni messaggio trasmesso deve recare il nome del suo autore.
Non è consentita la pubblicità, in nessuna forma. I dati personali di un adulto non devono essere trasmessi senza il suo accordo; per i dati di minorenni è necessario l'accordo dei genitori. Non sono autorizzati gli annunci personali senza fini pedagogici.

Mancato rispetto del regolamento
In caso di mancato rispetto delle regole sopra esposte, la direzione decide le sanzioni appropriate applicando gli articoli riguardanti i provvedimenti disciplinari previsti dalla legge e dal regolamento di applicazione della Legge sulla scuola media.

Sezione dell'insegnamento medio, Bellinzona

ALTRE DISPOSIZIONI ED INFORMAZIONI (in ordine alfabetico)

Albo: le informazioni concernenti uscite, escursioni, richiami, attività parascolastiche, ecc. vengono comunicate dai docenti di classe o dal capo-classe e/o affisse sull'albo dell'aula di classe. Tutti gli allievi sono tenuti a conoscere le varie informazioni, quindi consultino regolarmente l'albo e lo schermo all'entrata.
Per gli allievi di quarta vi è pure un albo riguardante le informazioni del servizio di Orientamento scolastico e professionale.

Accesso alla scuola sul mezzogiorno
Dalle 11:30 alle 13:20 la scuola è chiusa. In questo periodo possono accedere al sedime scolastico solo gli allievi che si fermano a mensa o che hanno lezione sul mezzogiorno.

Assenze e obbligo di frequenza
Gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni obbligatorie e le attività culturali e sportive organizzate dall'Istituto e i genitori hanno il dovere di garantire la regolare frequenza (art. 53, Legge della Scuola).

Tutte le assenze per malattia o per altri motivi (anche se limitate ad una sola lezione) devono essere comunicate dall'autorità parentale alla segreteria della scuola per telefono, se possibile prima delle ore 08.00 (091-816.18.11), o per iscritto (tramite l'allievo, vedi formulario sul sito web).

La giustificazione di ogni assenza avviene tramite la scheda personale dell'allievo, **entro tre giorni dal rientro a scuola** (art. 21, Reg. Scuola Media).
Se un allievo è assente per più di due settimane, la famiglia dovrà consegnare alla direzione un certificato medico.
Per visite sanitarie (medico, dentista, oculista,…) è sufficiente una comunicazione scritta sull'agenda, che dev'essere mostrata in segreteria quando l'allievo lascia la scuola.
Richieste di dispensa per periodi che prolungano le vacanze scolastiche già previste, vengono preavvisate negativamente dalla direzione.

Gli allievi sono tenuti a recuperare personalmente le attività svolte in loro assenza.

Attenzione! La scuola può rifiutare eventuali giustificazioni delle famiglie nel caso:
1) **sia provato che si tratti di un'assenza arbitraria;**
2) **siano incomplete e/o tardive. Le assenze che non vengono giustificate dai genitori entro una settimana dal rientro a scuola saranno considerate arbitrarie.**

Assicurazione infortuni: è in vigore la relativa legge del 3.1.97 che assicura le sue prestazioni solo in caso di invalidità o di decesso conseguenti a infortunio.
Spese mediche, farmaceutiche ed ospedaliere devono invece essere coperte dalla cassa malati di famiglia.

Autorità parentale: se, per motivi gravi, un genitore desidera contattare il figlio/la figlia durante l'orario scolastico, è invitato ad annunciarsi sempre in segreteria.
La famiglia è invitata a comunicare per iscritto alla Direzione se uno dei genitori **non dispone** dell'autorità parentale o se vi sono delle restrizioni ordinate dall'autorità.

Biblioteca: l'istituto è dotato di una ricca biblioteca. Gli allievi ricevono la carta dello studente, che consente il prestito di libri. Gli orari di apertura sono affissi all'entrata della biblioteca. L'accesso avviene individualmente o con la classe.

Biciclette, monopattini, trotinette, skateboard e ciclomotori:
Biciclette, monopattini, trotinette, skateboard e ciclomotori devono essere parcheggiati nelle apposite rastrelliere situate fra la palestra e il blocco delle aule. Si consiglia l'uso di un lucchetto per prevenire eventuali furti.
Per tutti è consigliabile l'uso del casco protettivo.
La scuola declina ogni responsabilità in caso di danneggiamenti o furti.

Cambiamento di curricolo (in tedesco e matematica):
È possibile cambiare corso (da A a B o viceversa) fino a fine febbraio.
Per farlo bisogna consegnare in direzione il formulario di richiesta (ottenibile in segreteria), firmato dai genitori. Per l'ev. passaggio al corso A l'allievo (a partire dalla quarta settimana di scuola) frequenterà in prova per un mese le lezioni del corso A.
Alla fine della prova, il consiglio di classe deciderà se permettergli di restare nel corso A.
Anche per il passaggio dal corso A al corso B il consiglio di classe deve essere d'accordo.

Congedi: un allievo può lasciare la scuola **solo se la Direzione l'ha autorizzato**.
La richiesta deve essere fatta **per iscritto dall'autorità parentale** alla Direzione. Il formulario-tipo è ottenibile in segreteria o scaricabile dal nostro sito. Si ricorda alle famiglie l'obbligatorietà della frequenza scolastica.
In occasione di particolari attività di sede, tutti i congedi sportivi vengono sospesi.

Consegna formulari, valutazioni, giustificazioni, ecc.: spesso durante l'anno l'allievo deve presentare ai genitori vari tipi di scritti (valutazioni, programmi uscite, sondaggi, iscrizioni, giustificazioni, segnalazioni dei docenti, libretto del dentista, ecc.) ed è chiamato poi a riportarli firmati al docente di classe oppure in segreteria.

È molto importante che le scadenze indicate siano scrupolosamente rispettate, in modo da facilitare il lavoro organizzativo dei docenti e della segreteria.

L'unica firma valida è quella dei detentori dell'autorità parentale.
Se un allievo falsifica una firma, verrà sanzionato (voto di comportamento).

Danneggiamenti e RC: Gli allievi (o le loro famiglie) dovranno risarcire eventuali danni (volontari oppure involontari) provocati da loro stessi (rotture di vetri, lampade, mobilio, strumenti, ecc.). La Direzione raccomanda quindi alle famiglie di stipulare *un'assicurazione Responsabilità Civile per i figli*.

Disposizioni concernenti cellulari, giochi elettronici, ecc.: **la Direzione ritiene che gli allievi non abbiano bisogno di tutti questi apparecchi elettronici a scuola, visto che** per urgenze gli allievi possono usare gratuitamente il telefono della segreteria.

Cellulari: Su decisione del Gran Consiglio, nel perimetro dell'istituto e durante l'orario scolastico (7:50-11:25; 13:20-16:15/17:00) i dispositivi tecnologici di comunicazione personale devono essere SPENTI e NON VISIBILI (pausa del mattino e del pomeriggio comprese).
L'utilizzo è permesso durante la pausa pranzo (11:25-13:20), ma solo all'esterno degli edifici.
Questa disposizione vale anche per chi si ferma alla mensa, per chi è dispensato da una lezione (ed. fisica, religione,….) e durante tutte le attività organizzate dalla scuola come: uscite ricreative, gite di studio, visite ad aziende, visione di film, mostre, spettacoli teatrali, giornate sportive, ecc.
Durante le uscite l'uso del telefono cellulare è permesso solo su autorizzazione dei docenti, nei modi e tempi indicati.

- **Se gli allievi non rispetteranno queste regole, gli apparecchi saranno ritirati e riconsegnati agli allievi a fine giornata in segreteria.**

La scuola **non si assume nessuna responsabilità** in caso di perdita, furto, rottura o uso da parte di terzi di tali apparecchiature o costi relativi all'abbonamento.
L'inosservanza di queste regole influirà sul voto di comportamento.

Duplicati
Duplicati di attestati vengono forniti dietro pagamento di una tassa di fr. 50.-

Educazione fisica (materiale, dispense e allontanamento dalla scuola)
- Per le lezioni in palestra sono necessarie le scarpette leggere (tela) o scarpe con suola no-marking.
- Per le lezioni in piscina è richiesto un abbigliamento adeguato che permetta di svolgere le varie attività acquatiche. È dunque proibito portare mutande sotto il costume; le ragazze devono avere un costume adatto all'attività sportiva.

Troppi/e allievi/e non frequentano le lezioni per futili motivi. Ricordiamo che la lezione di educazione fisica è **obbligatoria**.
Gli allievi che, per ragioni mediche o per altri motivi, sono dispensati da una-due lezioni riceveranno dal loro docente di educazione fisica dei lavori scritti da eseguire. Eccezioni possono essere concesse dalla direzione su richiesta scritta dei genitori (ad esempio: l'allievo che avrebbe le prime due ore di ed. fisica chiede di arrivare a scuola alle 09:50). **L'assenza di un allievo che non può fare ed. fisica e che si allontana dalla scuola senza l'autorizzazione della direzione, sarà considerata arbitraria.**

Lezioni/attività sul mezzogiorno: prima e dopo le lezioni che si svolgono sul mezzogiorno (educazione alimentare, francese, latino, religione) gli allievi **non** sono sotto la responsabilità della scuola, a meno che non si fermino a mensa.
Ciò vale pure per altre attività svolte sul mezzogiorno (es.: tornei sportivi, …).

Materiale scolastico: il Cantone tramite la scuola fornisce ad ogni allievo il materiale scolastico ed alcuni libri di testo e un dizionario: parte di questi saranno di sua proprietà e altri (tra cui il dizionario) solo in prestito. Facciamo appello agli allievi affinché questo materiale, pagato dal contribuente, sia usato con riguardo.
Testi smarriti o riconsegnati in cattivo stato (compresi quelli della biblioteca) dovranno essere sostituiti a spese dell'allievo (art. 54 del reg. SM).
Il fatto di tenere in ordine il proprio materiale è un esercizio educativo per gli allievi; invitiamo le famiglie a sensibilizzare i loro figli su questa necessità.

Mensa scolastica: tutti gli allievi possono fermarsi a mensa; la stessa è sorvegliata quotidianamente da uno o più docenti. I buoni della mensa, del costo di fr. 8.00 l'uno, possono essere acquistati il **lunedì o il giovedì, in segreteria, prima delle ore 08:00.**
Gli allievi che si fermano in mensa devono mettere il buono nell'apposita cassetta che si trova all'esterno della direzione, **prima delle ore 08.00, scrivendo dietro al buono il proprio nome, cognome e la classe.**
Per una questione di responsabilità, **fra la fine del pasto e l'inizio delle lezioni gli allievi non possono lasciare il perimetro della scuola.**
Non possono quindi nemmeno andare al bar del tennis.

Gli allievi che non osservano tali disposizioni o che si comportano ripetutamente in modo non adeguato, non potranno più accedere a tale servizio e ciò influirà sul voto di comportamento.

Oggetti smarriti: ogni anno numerosi oggetti smarriti vengono depositati in segreteria.
Si invitano i genitori a limitare all'indispensabile il denaro dato ai ragazzi, così da evitare spese futili, ma anche spiacevoli perdite o occasioni di furto.
In palestra gli allievi possono depositare gli oggetti di valore in un luogo indicato dal docente, questo per prevenire gli inconvenienti citati, contro i quali la scuola non è assicurata e per i quali non si assume nessuna responsabilità.

Ora di religione (solo per lezioni iniziali e finali): gli allievi non iscritti alla lezione di religione, con l'accordo scritto dei genitori comunicato alla direzione con l'iscrizione alla classe successiva, possono disporre dell'ora a loro discrezione, allontanandosi però dall'istituto. **Gli altri allievi devono rimanere in sede negli spazi loro assegnati, avere con sé del materiale da svolgere e tenere un comportamento corretto**. La decisione espressa con l'iscrizione è modificabile solo per iscritto.

Orientamento scolastico e professionale: in sede opera un'orientatrice scolastico-professionale (gerilin.bourquin@ti.ch) alla quale gli allievi, in particolar modo di quarta media, e i loro genitori possono rivolgersi per questioni riguardanti l'orientamento. L'orientatrice è presente in sede due giorni alla settimana.

Per prendere contatto diretto con l'orientatrice, potete scrivere un'email (gerilin.bourquin@ti.ch), oppure telefonare all'Ufficio dell'Orientamento Scolastico e Professionale di Locarno (091-816.14.71).
Gli allievi possono fissare un incontro, scrivendo il proprio nome sul foglio affisso all'albo dell'orientamento.
Per questioni assicurative, ogni stage professionale deve essere annunciato all'orientatrice e alla direzione, compresi quelli fatti durante le vacanze scolastiche.
La comunicazione deve avvenire con il formulario (ottenibile dall'orientatrice, in segreteria, o scaricabile dal sito della scuola), da consegnare in direzione almeno una settimana prima dello stage.
In **terza** gli stage professionali possono essere svolti solo nelle vacanze scolastiche.
In **quarta** sono autorizzati stage durante l'orario scolastico per una durata massima di cinque giorni (oppure 2x3 gg).

Rapporti genitori-docenti: per il bene dei ragazzi chiediamo ai genitori di comunicare al docente di classe quelle situazioni (famigliari, di salute, ecc.) che possono influire sul rendimento scolastico dei figli.
I genitori possono in ogni momento prendere contatto singolarmente con la scuola, preavvisando la Direzione o il docente con qualche giorno d'anticipo.

Richiesta di cambiamento di sede: tali richieste devono essere inoltrate, con le adeguate motivazioni, alla Sezione dell'Insegnamento Medio a Bellinzona.
All'allievo che cambia domicilio durante l'anno scolastico viene concesso, di regola, di terminare la scuola nella sede nella quale si trovava a inizio anno.

Segreteria: è aperta dalle 7.30 alle 11.30 e dalle 13.20 alle 16.30 (il lunedì: 17.00).
Solo per casi di giustificata urgenza e gravità vengono trasmesse comunicazioni ai docenti ed ai singoli allievi durante le lezioni. La Direzione riceve su appuntamento.

Servizio dentario scolastico: le prestazioni di prevenzione e di cura vengono assicurate solo per un costo di cura massimo per ogni allievo di fr. 700.- per anno scolastico. I trattamenti che costano più di fr. 700.- devono essere pagati dalla famiglia (medico dentista scolastico o privato).

Sito SM Gordola: Il nostro Istituto dispone di un sito (**www.gordola.sm.edu.ti.ch**) nel quale allievi e famiglie possono trovare informazioni, comunicazioni, calendari, attività varie, ecc.

Trasporti: secondo le direttive emanate dal DECS, gli allievi che risiedono a più di 20 minuti a piedi dalla Scuola Media (percorso più breve) hanno diritto al trasporto.
Le famiglie degli allievi che ricevono un abbonamento "Arcobaleno" dovranno partecipare ai costi nella misura di 75.- fr. annui (Regolamento SM, Art. 24 cpv 3,); questo contributo è riscosso dalla Divisione della Scuola, tramite fattura. Gli allievi prosciolti dall'obbligo scolastico non hanno diritto all'abbonamento Arcobaleno.

S'invitano gli allievi che utilizzano i mezzi di trasporto a rispettare il mezzo (evitando di danneggiarlo) e a comportarsi in maniera educata e corretta con i compagni e con il conducente e con gli altri utenti del mezzo di linea, sia durante il tragitto, sia nei momenti di attesa alle stazioni di fermata.
Trotinette e skateboard non sono ammessi sui bus.
Il trasportatore potrà ritirare temporaneamente l'abbonamento agli allievi che si comportano in maniera poco civile e poco responsabile. Ciò influirà sulla nota di comportamento.

Studio assistito/Doposcuola:
Nei primi giorni di scuola gli allievi riceveranno le relative comunicazioni.

Numeri telefonici importanti:

Scuola Media di Gordola	**091 816 18 11**
Sottosede di Brione Verzasca	746 13 14
Ufficio reg. di orientamento scolastico e professionale, Locarno	816 14 71
SMP - Servizio medico-psicologico (per allievi), Locarno	816 26 11
UAP - Ufficio dell'aiuto e della protezione (minorenni), Locarno	816 05 61
SAE - Servizio di sostegno e accompagnamento educativo, Loc.	751 02 01
ARP - Autorità Regionale di Protezione 12, Minusio	730 13 50
Medico scolastico: Dr. Lisa Sala	752 03 23
Dentista scolastico: Dr. Paola Merlo	923 96 12
	752 00 33
Servizio psico-sociale (per adulti), Locarno	816 26 51
SOS, Soccorso Operaio, Locarno	752 11 81
Per problemi legati alle tossicodipendenze:	
Antenna ICARO, Locarno	751 59 29
RADIX, Lugano	922 66 19

SITO SM GORDOLA:
www.gordola.sm.edu.ti.ch

Formuliamo l'augurio che l'anno scolastico sia positivo per tutti, a soddisfazione in primo luogo dei nostri allievi.